

Утверждаю
Директор
АНО ДПО «Спортивно-Стрелковый Клуб «Выстрел»



А.В. Черепов
«12» апреля 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Автономной некоммерческой организации образовательной организации дополнительного профессионального образования «Спортивно-Стрелковый Клуб «Выстрел» (далее – АНО ДПО «Спортивно-Стрелковый Клуб «Выстрел», Клуб, Правила соответственно).

Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устава АНО ДПО «Спортивно-Стрелковый Клуб «Выстрел».

1.2. Прием лиц, поступающих в Клуб, организуется для обучения по основным программам профессионального обучения, по образовательным программам дополнительного профессионального образования, по образовательным программам дополнительного образования.

1.3. Прием лиц в Клуб производится по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Стоимость обучения утверждается приказом Директора АНО ДПО «Спортивно-Стрелковый Клуб «Выстрел».

1.5. Прием лиц в Клуб ведется на очную вечернюю, очную выходного дня форму обучения.

1.6. Форма обучения и сроки освоения образовательной программы определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов

Российской Федерации и локальных нормативных актов АНО ДПО «Спортивно-Стрелковый Клуб «Выстрел».

2. Организация приема лиц в АНО ДПО «Спортивно-Стрелковый Клуб «Выстрел»

2.1. Организационное обеспечение приема в Клуб (в том числе организация приема документов от поступающих) осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом Директора АНО ДПО «Спортивно-Стрелковый Клуб «Выстрел» или работником, к должностным обязанностям которого отнесено исполнение данной функции (далее – ответственное лицо).

2.2. Ответственное лицо ведет делопроизводство, а также организует личный прием поступающих и прием документов.

2.3. Ответственное лицо отвечает за:

- подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации;
- оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов;
- условия хранения документов о приеме.

Прием документов, направленных поступающими через оператора почтовой связи или посредством сети Интернет, также организует ответственное лицо.

2.4. При приеме в Клуб обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы по приему, доступность администрации и ответственного лица.

2.5. Ответственное лицо осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений ответственное лицо вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в АНО ДПО «Спортивно-Стрелковый Клуб «Выстрел»

3.1. С целью ознакомления поступающих, Клуб размещает на своем официальном сайте (портале):

- Устав АНО ДПО «Спортивно-Стрелковый Клуб «Выстрел»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- образовательные программы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Ответственное лицо размещает на официальном сайте (портале) АНО ДПО «Спортивно-Стрелковый Клуб «Выстрел» и информационных стендах Клуба следующую информацию:

- об объявлении набора в АНО ДПО «Спортивно-Стрелковый Клуб «Выстрел» в соответствии с перечнем образовательных программ;
- настоящие Правила;
- сроки приема документов;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Ответственное лицо обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в Клуб.

4. Прием документов от поступающих в АНО ДПО «Спортивно-Стрелковый Клуб «Выстрел»

4.1. Прием документов от поступающих в АНО ДПО «Спортивно-Стрелковый Клуб «Выстрел» проводится в соответствии с установленными сроками и согласно требованиям Положения о приеме, переводе, отчислении и восстановлении слушателей.

4.2. При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику ответственным лицом.

4.3. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Особенности организации приема иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Прием документов для поступления от иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с установленными графиками.

5.3. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- копию диплома (в случае необходимости легализованный диплом в РФ) при зачислении на образовательные программы ДПО.

5.4. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

5.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.