

" У Т В Е Р Ж Д Е Н "
Решением № 1 Совета Учредителей
От 22 июля 2015 года

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
образовательной организации дополнительного
профессионального образования «Спортивно-
Стрелковый Клуб «Выстрел»**

г. Москва
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования "Спортивно-Стрелковый Клуб «Выстрел», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях осуществления дополнительного профессионального образования и действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», Федеральным законом от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной охранной и детективной деятельности», Федеральным Законом от 14 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внутренними документами и настоящим Уставом. Организация создана путем реорганизации Негосударственного образовательного учреждения «Спортивно-стрелковый клуб «ВЫСТРЕЛ» (ОГРН 1047716013311, ИНН/КПП 7716237469/771601001) в форме преобразования (Решение № 1 Совета Учредителей от «05» марта 2015 года).
- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Спортивно-Стрелковый Клуб «Выстрел».**
Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «Спортивно-Стрелковый Клуб «Выстрел».**
- 1.3. Место нахождения Организации (место нахождения ее единоличного исполнительного органа): Российская Федерация, город Москва.
- 1.4. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе образовательную, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.
- 1.6. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.
- 1.8. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.
- 1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 1.10. Организация несет ответственность по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, их органов и организаций, равно как Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, их органы и организации не отвечают по обязательствам Организации.
- 1.11. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 1.12. По решению Учредителя Организации, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.
- 1.13. Учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации:
- Черепов Алексей Викторович.
- 1.14. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, программы профессионального обучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе:

- Спортивная работа по привлечению граждан к занятиям физической культурой, стрелковыми и иными видами спорта;
- Подготовка и повышение квалификации кадров, осуществляющих частную охранную деятельность, а также работников юридических лиц с особыми уставными задачами.
- Реализация программ подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;

2.2 Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации решает следующие задачи:

- Реализует спортивные программы подготовки спортсменов по виду спорта «Практическая стрельба»;
- Реализует образовательные программы дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта для детей и взрослых;
- Реализует образовательные программы по подготовке и повышению квалификации кадров, осуществляющих частную охранную деятельность, а также работников юридических лиц с особыми уставными задачами;
- Реализует программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- Реализует услуги населению по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, а также по организации спортивных мероприятий.

2.3. Для достижения поставленных целей и задач Организация в соответствии с действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

- а) деятельность по предоставлению в области дополнительного профессионального образования в соответствии с уставными целями Организации;
- б) физкультурно-оздоровительная деятельность в том числе для детей и взрослых физкультурно-спортивной направленности;
- в) деятельность в области спорта;
- г) деятельность по организации отдыха и развлечений для обучающихся;

2.4. В целях научного и практического обеспечения основной (образовательной) деятельности, а также повышения научного потенциала и методического уровня педагогических кадров Организация организует и проводит научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы, консультационную деятельность, научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю своей работы.

2.5. Организация вправе осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации в целях развития и обеспечения основной (образовательной) деятельности, в том числе издательскую и полиграфическую деятельность, деятельность по оказанию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, а равно и другую, как требующую лицензии на ее осуществление, так и не требующую лицензирования.

2.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных

1.15. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, программы профессионального обучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе:

- Спортивная работа по привлечению граждан к занятиям физической культурой, стрелковыми и иными видами спорта;
- Подготовка и повышение квалификации кадров, осуществляющих частную охранную деятельность, а также работников юридических лиц с особыми уставными задачами.

- Реализация программ подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;

2.2 Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации решает следующие задачи:

- Реализует спортивные программы подготовки спортсменов по виду спорта «Практическая стрельба»;
- Реализует образовательные программы дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта для детей и взрослых;
- Реализует образовательные программы по подготовке и повышению квалификации кадров, осуществляющих частную охранную деятельность, а также работников юридических лиц с особыми уставными задачами;
- Реализует программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- Реализует услуги населению по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, а также по организации спортивных мероприятий.

2.3. Для достижения поставленных целей и задач Организация в соответствии с действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

- а) деятельность по предоставлению в области дополнительного профессионального образования в соответствии с уставными целями Организации;
- б) физкультурно-оздоровительная деятельность в том числе для детей и взрослых физкультурно-спортивной направленности;
- в) деятельность в области спорта;
- г) деятельность по организации отдыха и развлечений для обучающихся;

2.4. В целях научного и практического обеспечения основной (образовательной) деятельности, а также повышения научного потенциала и методического уровня педагогических кадров Организация организует и проводит научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы, консультационную деятельность, научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю своей работы.

2.5. Организация вправе осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации в целях развития и обеспечения основной (образовательной) деятельности, в том числе издательскую и полиграфическую деятельность, деятельность по оказанию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, а равно и другую, как требующую лицензии на ее осуществление, так и не требующую лицензирования.

2.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных

и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Организации в соответствии с действующим законодательством могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

3.2. Организация в том числе осуществляет реализацию программ подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием; спортивные программы подготовки спортсменов по виду спорта «Практическая стрельба»; образовательные программы дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта для детей;

К минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

3.4. В предусмотренных законом случаях такие программы согласуются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

3.5. Образовательные программы в Организации реализуются по направлениям подготовки и повышения квалификации:

- а) частных охранников;
- б) руководителей частных охранных организаций;
- в) работников организаций с особыми уставными задачами;
- г) работников подразделений ведомственной охраны.

3.6. Организацией также реализуются следующие программы:

- образовательные программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- спортивные программы подготовки спортсменов по виду спорта «Практическая стрельба»;
- программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием

3.7. Организация может проводить обучение по иным направлениям подготовки (специальностям) в области права и безопасности, в области физической культуры и спорта, оказывать различные образовательные услуги при наличии потребности в их реализации.

3.8. Организация вправе осуществлять обучение (оказание образовательных услуг) для детей и молодежи (в том числе, на основании договоров с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, на основании ходатайств соответствующих образовательных и/или воспитательных учреждений, органов, осуществляющих управление в сфере образования).

3.9. Цели образовательного процесса, проводимого Организацией, определяются уровнем (видом) образования, которое получают обучаемые:

- Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися необходимых навыков. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

- Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

3.10. Основные характеристики организации образовательного процесса:

а) обучение в Организации осуществляется на русском языке;

б) правила приема обучающихся самостоятельно разрабатываются Организацией и утверждаются Директором Организации.

в) в Организацию принимаются граждане РФ со средним образованием (а по отдельным образовательным услугам - в частности для детей и молодежи - и не имеющие среднего образования). Прием учащихся производится в течение всего учебного года по результатам собеседования и при отсутствии медицинских противопоказаний, по заявлению учащихся (или ходатайствам организаций), при наличии оплаты, либо не ожидая оплаты в случае принятия решения Директором Организации об отсрочке оплаты (безвозмездном обучении), а также при наличии соответствующих медицинских справок, если они предусмотрены действующими нормативно-правовыми документами;

г) особенностью обучения является проведение при реализации отдельных программ практических стрельб с использованием собственных или арендуемых тиров, спортзалов и соответствующего оборудования (в том числе оружия, боеприпасов, защитных приспособлений и т.п.).

Конкретные виды и типы оружия и патронов, необходимые для занятий, определяются исходя из целей и задач, определяемых направлением соответствующих образовательных программ, либо непосредственно указываются при разработке и утверждении указанных образовательных программ. В случае отсутствия собственных условий для стрелковой подготовки Организация на договорной основе использует стрелковые объекты сторонних государственных и негосударственных организаций;

д) в Организацию могут обучаться лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации (в том числе с использованием переводчиков). По завершении отдельных программ обучения, предусмотренных п. 3.3. настоящего Устава, названные лица, в отличие от граждан Российской Федерации, не приобретают права на работу в предприятиях с особыми уставными задачами и/или закрепление за ними оружия в названных организациях (на основании законодательства, действующего на момент регистрации Устава).

е) могут обучаться и любые лица, не предоставившие указанных выше медицинских справок, но по программам, не требующим предоставления медицинских заключений (не связанных с использованием оружия в учебном процессе и т.д.);

ж) продолжительность обучения по его этапам устанавливается учебными программами Организации в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственными образовательными стандартами (при наличии).

Нормативный срок освоения программы подготовки лиц в целях безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием – нормативный срок освоения – 6 часов;

по программе дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности «Меткий стрелок» - нормативный срок освоения – 72 часа;

по программе курса начальной военной подготовки для военно-патриотических и военно-спортивных объединений дополнительного образования детей и подростков в возрасте от 14 до 18 лет – нормативный срок освоения 3 (три) года:

- первый год обучения – 144 часа;

- второй год обучения – 108 часов;

- третий год обучения – 108 часов;

по профессиональной подготовке частных охранников 6 разряда (использование служебного, гражданского оружия и специальных средств) - нормативный срок освоения - 266 часов;

по профессиональной подготовке частных охранников 6 разряда (использование служебного, гражданского оружия и специальных средств) для лиц, ранее получивших статус частного охранника на основании стажа в органах внутренних дел или в органах безопасности и осуществляющих функции частных охранников, - нормативный срок освоения - 99 часов;

по профессиональной подготовке частных охранников 5 разряда (использование гражданского оружия и специальных средств) - нормативный срок освоения - 174 часа;

по профессиональной подготовке частных охранников 4 разряда (использование только специальных средств) - нормативный срок освоения - 98 часов.

3.11. Прием в Организацию осуществляется по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение.

3.12. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно Директором Организации, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Организацией образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

3.13. При подаче заявления Организация обязана ознакомить поступающего (его родителей или законных представителей, в случае если поступающий является несовершеннолетним) с Уставом Организации, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Организацией на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

3.15. Образовательные программы в Организации осваиваются в очной форме обучения.

3.16. В Организации установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, тренировка, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

3.17. Численность учебной группы устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от результатов приема и не превышает 25-30 человек.

3.18. При наличии соответствующих финансовых средств учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

3.19. Организация самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Организацией.

3.20. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к аттестации (сдаче зачетов), по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании.

3.21. Зачеты и/или экзамены проводятся в Организации в форме устных или письменных ответов на поставленные преподавателями (экзаменаторами) вопросы по программам в устной форме (или в виде билетов), а также сдачи практических нормативов с системой оценок по пятибалльной системе или отметок о сдаче (не сдаче) зачета или экзамена (без оценки).

3.22. Итоговая аттестация обучающихся проводится путем сдачи обучающимися зачетов (экзаменов), предусмотренных образовательной программой.

3.23. Режим занятий определяется расписанием занятий, составляемым на основе учебных программ и учебных планов и утверждаемых Организацией.

3.24. Для каждой специализации разрабатывается рабочий учебный план, который включает:

- Перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- Время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- Продолжительность учебной практики;
- Количество контрольных работ по дисциплинам;
- Формы итогового контроля знаний.

3.25. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ, которое базируется на следующих документах:

- Плана-графике проведения сборов в Организации;
- Перечне аудиторного фонда и его распределении между учебными группами;
- Рабочих учебных и тематических планах;
- Графиках последовательности прохождения учебных дисциплин;
- Графиках недельного прохождения учебных дисциплин;
- Расстановке преподавателей по учебным группам;
- Распорядке дня.

3.26. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

3.27. Учащиеся могут быть отчислены:

- по собственному желанию в связи с невозможностью продолжать обучение;
- за не предоставление предусмотренных для данного вида обучения документов;
- за нарушение правил внутреннего распорядка, Устава Организации;
- за нарушение условий договора;
- за нарушение общественного порядка;
- в случае привлечения к уголовной ответственности.

3.28. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Организации, правил внутреннего распорядка, к обучающимся (слушателям) могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, исключение из Организации.

3.29. Лицам, отчисленным из Организации, выдается академическая справка с объемом и содержанием полученного образования, а также с указанием сроков обучения в Организации.

3.30. Организация выдает лицам, прошедшим аттестацию, документ о полученном образовании и квалификации (или пройденном курсе). Форма документа определяется Организацией самостоятельно.

3.31. Отношения обучаемого (его законного представителя, в случае если обучаемый является несовершеннолетним) и Организации регламентируются и оформляются договором с физическим лицом или договором с организацией, направляющей обучаемого в Организации.

3.32. В договоре определяется: уровень образования (тип и вид образовательной программы), сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательной организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения образовательной организации государственной аккредитации, либо прекращения деятельности образовательного Организации, иные условия.

3.33. Порядок оформления отношений Организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), в случае если обучающийся является несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, планирующим после достижения совершеннолетия стать владельцем гражданского оружия.

3.34. Порядок оформления отношений Организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), в случае если обучающийся является несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, планирующим после достижения совершеннолетия стать владельцем гражданского оружия, регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.35. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей), в случае если обучающийся является несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, планирующим после достижения совершеннолетия стать владельцем гражданского оружия, регулируются договором (контрактом), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается обучающемуся, другой остаётся в Организации.

3.36. Проекты договоров на обучение в Организации утверждаются Директором Организации.

3.37. Обучение в Организации может быть, как платное (оплата принимается в безналичной и наличной форме), так и безвозмездное. Организация может выделять места для целевого приема обучающихся на основе договора с государственными и муниципальными органами и организациями, в пределах заданий (договоров). Прием на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

3.38. Отношения работника Организации и Организации регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым на определенный срок. Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить действующему законодательству. Оформление на работу и увольнение оформляются приказом Директора.

3.39. Зарплата преподавателям может определяться как почасовая или по должностному окладу.

- 3.40. Педагогические работники пользуются правом на 6-часовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск.
- 3.41. Учебная нагрузка на одного преподавателя оговаривается при приеме на работу в зависимости от набора учащихся и образовательных программ.
- 3.42. Увольнение педагогического работника по инициативе Организации производится в соответствии с законодательством РФ и заключаемыми трудовыми договорами (контрактами).

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном ее уставом. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

4.2. К **исключительной** компетенции Учредителя относятся:

- 4.2.1. изменение Устава Организации (исключительная компетенция Учредителя);
- 4.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция Учредителя);
- 4.2.3. образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Учредителя);
- 4.2.4. реорганизация и ликвидация Организации (исключительная компетенция Учредителя)

К общей компетенции Учредителя относятся:

- 4.2.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4.2.6. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 4.2.7. создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 4.2.8. участие в других организациях;

Учредитель принимает решения по всем вопросам своей компетенции единолично.

4.3. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации – Директором Организации (по тексту также - Директор), подотчетным Учредителю.

4.4. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.5. Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Организации, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, организует выполнение решений Учредителя.

4.6. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

4.7. Директор:

- 4.7.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации в соответствии с решениями Учредителя;
- 4.7.2. обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 4.7.3. распоряжается в пределах своей компетенции средствами и имуществом Организации;
- 4.7.4. ежегодно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Организации;
- 4.7.5. осуществляет международные связи;
- 4.7.6. осуществляет подбор, в том числе на конкурсной основе, работников Организации, в том числе Главного бухгалтера Организации и педагогических работников Организации;
- 4.7.7. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Организации;
- 4.7.8. обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- 4.7.9. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя;
 - 4.7.10. определяет правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников Организации;
 - 4.7.11. разрабатывает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
 - 4.7.12. организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
 - 4.7.13. представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;
 - 4.7.14. утверждает педагогический (преподавательский) состав Организации;
 - 4.7.15. утверждает правила приема и количество обучающихся Организации;
 - 4.7.16. осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации;
 - 4.7.17. утверждает в пределах утвержденного Учредителем бюджета и финансового плана штатное расписание и должностные инструкции Организации;
 - 4.7.18. несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями Организации;
 - 4.7.19. организует работу по материально-техническому оснащению Организации;
 - 4.7.20. контролирует условия оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных Учредителем финансового плана и бюджета Организации;
 - 4.7.21. выполняет административно-хозяйственные обязанности;
 - 4.7.22. открывает в банках счета;
 - 4.7.23. разрабатывает и утверждает образовательные программы;
 - 4.7.24. утверждает режим работы Организации, график проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
 - 4.7.25. поддерживает творческие поиски, опытно-экспериментальную работу педагогов;
 - 4.7.26. решает другие вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные к компетенции Учредителя.
- 4.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации по решению Учредителя сроком на 5 лет формируется коллегиальный орган управления Организацией - Общее собрание (Конференция) работников Организации, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (Конференция) работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации. Решения Общим собранием (Конференцией) работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Организации.
- 4.9. К компетенции Общего собрания (Конференции) работников Организации относится обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, развитие творческой инициативы и распространение передового опыта.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Организация является собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Организация вправе выступать в качестве арендодателя, арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может арендовать основные и оборотные фонды, помещение, инвентарь, приборы и оборудование у других учреждений и организаций, отдельных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

5.7. Организация имеет имущество, достаточное для осуществления приносящий доход деятельности в размере минимального размера уставного капитала, установленного законодательством Российской Федерации для обществ с ограниченной ответственностью.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Решение о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств принимается Учредителем. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Учредителем.

6.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и наделяются имуществом за счёт Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

6.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Учредителем и действуют на основании доверенности.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

7.2. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, родители (лица их заменяющие), преподаватели и иные работники Организации.

7.3. Обучающиеся, родители (лица их заменяющие) имеют право:

- 7.3.1. на получение качественного образования;
- 7.3.2. на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации;
- 7.3.3. на выбор форм обучения;
- 7.3.4. на получение документа, подтверждающего успешное окончание обучения, либо документа (академической справки) в случае отчисления обучающегося;
- 7.3.5. на использование имеющейся учебной и методической документации Организации, технического оборудования.

- 7.4 Обучающиеся обязаны:
- 7.4.1. руководствоваться настоящим Уставом и выполнять правила внутреннего распорядка; соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
 - 7.4.2. проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Организации, выполнять указания и распоряжения Директора, преподавателей и т.д.;
 - 7.4.3. бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;
 - 7.4.4. предоставлять Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;
 - 7.4.5. не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса.
- 7.5 Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.
- 7.6 Преподаватели (педагоги дополнительного образования, тренеры) Организации имеют право:
- 7.6.1. самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их компетенции;
 - 7.6.2. на получение работы, обусловленной трудовым договором;
 - 7.6.3. на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
 - 7.6.4. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - 7.6.5. принимать решения, по согласованию с администрацией Организации, способствующие улучшению учебного процесса;
 - 7.6.6. на защиту своей профессиональной чести и достоинства, деловой репутации;
 - 7.6.7. на свободу выбора методик обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 7.6.8. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.
- 7.7 Преподаватели обязаны:
- 7.7.1. профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Организации;
 - 7.7.2. соответствовать требованиям соответствующих характеристик;
 - 7.7.3. выполнять условия трудового договора;
 - 7.7.4. обеспечить выполнение учебных планов и программ;
 - 7.7.5. вести учет успеваемости учащихся и контролировать их самостоятельную работу;
 - 7.7.6. вести необходимую документацию;
 - 7.7.7. выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей;
 - 7.7.8. соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;
 - 7.7.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.
- 7.8 Работники Организации имеют право:
- 7.8.1. на получение работы, обусловленной трудовым договором;
 - 7.8.2. на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
 - 7.8.3. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - 7.8.4. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.
- 7.9 Работники Организации обязаны:
- 7.9.1. соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;
 - 7.9.2. выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей;
 - 7.9.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.
- 7.10 Круг обязанностей каждого работника по своей специальности определяется должностными инструкциями, утверждаемыми Директором и/или решением Учредителя.
- 7.11 Организация вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.
- 7.12 К педагогической и учебно-тренировочной деятельности в Организации допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

- 7.13 К педагогической и учебно-тренировочной деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 7.14 Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 7.15 Организация устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, оплата труда регламентируется локальным актом – Положением об оплате труда.
- 7.16 Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:
- повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 7.17 Увольнение по настоящим основаниям осуществляется Директором Организации.
- 7.18 Организации в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1 Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.
- 8.2 Допускается реорганизация Организации с одновременным сочетанием различных форм, предусмотренных законодательством.
- 8.3 При преобразовании Организации права и обязанности Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.
- 8.4 Организация ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она создана.
- 8.5 Организация может быть ликвидирована по решению суда:
- 8.5.1 по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Организации предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации Организации недействительной, в том числе в связи с допущенными при ее создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
 - 8.5.2 по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Организации предоставлено законом, в случае осуществления Организацией деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);
 - 8.5.3 по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Организации предоставлено законом, в случае осуществления Организацией деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением

Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

8.5.4 по иску Учредителя Организации в случае невозможности достижения целей, ради которых она создана, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;

8.5.5 в иных случаях, предусмотренных законом.

8.6 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Организации, а также ее кредиторов.

8.7 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.8 При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения, которые подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Деятельность Организации регламентируется Уставом Организации, а также приказами и распоряжениями Директора, положениями, правилами, инструкциями и иными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Такими актами, в частности, являются:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения Директора;
- должностные инструкции;
- иные акты.

В настоящем документе проинформировано
и проинформировано
листов


Подпись /
Черепанов Алексей Викторович

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 11 АВГ 2015

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации образовательной организации дополнительного профессионального образования «Спортивно-Стрелковый Клуб «Выстрел» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 11 августа 2015 г. (учетный номер 7714056208).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 августа 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1157700013107.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«27» августа 2015 г.